

Stichting Geschilleninstantie Alternatieve Therapeuten (GAT)

In dit document wordt de onafhankelijke geschillenregeling beschreven die van toepassing is op zorgontvangers, en eventueel diens naasten of vertegenwoordigers, van alternatieve of complementaire zorgaanbieders die aangesloten zijn bij of erkend zijn door een door de Stichting Geschilleninstantie Alternatieve Therapeuten, hierna GAT, erkende beroepsorganisatie.

GAT is opgericht door CAT in samenwerking met Smart Advocaten en is erkend door de minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport, hierna VWS. Huidig reglement voldoet dan ook aan de gestelde eisen van erkenning voortkomend uit de Uitvoeringsregeling Wkkgz, zoals te zien is op www.gatgeschillen.nl.

Elke zorgaanbieder is verplicht zich aan te sluiten bij een geschilleninstantie op grond van de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg, hierna: Wkkgz, binnen één jaar na 01-01-2016 (artikel 18, eerste lid en artikel 35, derde lid Wkkgz). Elke erkende of aangesloten zorgaanbieder voldoet aan de eis voortkomend uit de Wkkgz en is aangesloten bij een geschilleninstantie. Elke erkende of aangesloten zorgaanbieder zegt toe, en is daarmee verplicht, elke uitspraak van GAT serieus te nemen en op te volgen.

GAT behandelt geschillen en is een onafhankelijke geschilleninstantie. De geschillen die behandeld worden door GAT zijn exclusief geschillen die de reeds geleverde of afgeronde zorg betreffen van een zorgaanbieder die is aangesloten of erkend door GAT.

PARAGRAAF 1 BEPALINGEN

Artikel 1 Begrippen

1. Met onderstaande begrippen wordt in dit reglement het volgende verstaan:
 - a. (de) Wkkgz: Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg;
 - b. (de) alternatieve of complementaire therapeut: zorgaanbieder zoals bedoeld in artikel 1, eerste lid van de Wkkgz;
 - c. (de) zorgontvanger: cliënt zoals bedoeld in artikel, 1 eerste lid, van de wet.

PARAGRAAF 2 SAMENSTELLING EN TAKEN GESCHILLENINSTANTIE

Artikel 2 Samenstelling van geschilleninstantie

1. Elk geschil moet behandeld worden door een oneven aantal leden, één dan wel drie, meer dan drie is toegestaan.
2. De geschilleninstantie bevat minstens drie onafhankelijke leden.
3. Onder deze leden is in ieder geval een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter.
4. Mocht een geschil behandeld worden door drie leden of meer dan drie leden dan is de voorzitter altijd een meester in de rechten.
5. Mocht een geschil behandeld worden door slechts één lid van de geschilleninstantie dan moet dit lid meester in de rechten zijn.

6. De overige leden van de geschilleninstantie zijn aantoonbaar ervaringsdeskundige op het gebied van de betreffende zorg en vertegenwoordigen het perspectief van de alternatieve of complementaire therapeut(en) en de zorgontvanger(s).

Artikel 3 Taak van de geschilleninstantie

1. Het behandelen en beslechten van geschillen betreffende gedragingen en handelingen van een alternatieve of complementaire therapeut ten aanzien van een zorgontvanger in verband met therapie of zorgverlening en het doen van uitspraken hierover die bindend zijn en onafhankelijk.
2. Het analyseren van de mogelijkheid te komen tot een minnelijke schikking voordat een dergelijke uitspraak wordt gemaakt die bindend is.

Artikel 4 Bescherming van onafhankelijkheid en positie geschilleninstantie

1. Een lid van de geschilleninstantie die op een persoonlijke manier betrokkenheid heeft bij een alternatieve of complementaire therapeut of bij een zorgontvanger of op een andere wijze aantoonbaar persoonlijke betrokkenheid heeft bij een geschil dat behandeld dient te worden door de geschilleninstantie wordt vervangen door een lid en stemt in met deze vervanging.
2. Elk lid van de geschilleninstantie en de geschilleninstantie als geheel handelen als onafhankelijk jegens diegene die een geschil heeft voorgelegd, veelal de zorgontvanger, en tegenover jegens de alternatieve of complementaire therapeut.
3. Een lid van de geschilleninstantie mag vanaf bekleding van de functie niet actief zijn bij of een taak vervullen bij een patiëntenorganisatie of een beroepsorganisatie voor alternatieve of complementaire therapeuten en mag een dergelijke taak ook niet bekleed hebben gedurende een jaar voor bekleding van de functie als lid van de geschilleninstantie.

Artikel 5 Procedure voor benoeming en aanwijzing leden van de commissie

1. De voorzitter of plaatsvervangend voorzitter of een potentiële voorzitter of plaatsvervangend voorzitter moet aantoonbaar meester in de rechten zijn.
2. Om in aanmerking te komen als lid van de geschilleninstantie moet een toekomstig lid aantoonbaar ervaringsdeskundige zijn op het gebied van alternatieve of complementaire zorg.
3. Elk lid van de geschilleninstantie wordt benoemd of herbenoemd voor een periode van vijf jaar hetgeen altijd gebeurt met een meerderheid van stemmen door het bestuur van GAT.

Artikel 6 Procedure in het geval van blaam of wraking

1. Een wrakingverzoek kan worden ingediend bij het bestuur van GAT.
2. Een wrakingverzoek wordt direct door het bestuur behandeld en besloten zodra alle factoren en feiten zijn vastgesteld en voorgedragen. Een dergelijk besluit wordt tevens tegelijkertijd gedeeld aan de wrakingverzoeker, het lid van de geschilleninstantie betreffende het wrakingverzoek en aan de partij of partijen die direct betrokken zijn bij dit wrakingverzoek.

3. Een partij in een geschil kan een wrakingverzoek indienen betreffende een lid van de geschilleninstantie op grond van aantoonbare factoren of feiten die de onafhankelijkheid en onpartijdigheid van het lid in twijfel kunnen trekken.

PARAGRAAF 3 REGELS BETREFFENDE INDIENEN VAN EEN GESCHIL

Artikel 7 Kosten voor het in behandeling nemen van een geschil door de geschilleninstantie

1. De kosten voor het in behandeling nemen van een geschil door de geschilleninstantie worden betaald door de partij die het geschil indient.
2. De kosten voor het in behandeling nemen van een geschil door de geschilleninstantie worden geretourneerd indien de partij die het geschil indient in het gelijk wordt gesteld.
3. De kosten voor het in behandeling nemen van een geschil door de geschilleninstantie betreffen € 125,-.

Artikel 8 Procedure betreffende het indienen van een geschil

1. Het indienen van een geschil kan zowel elektronisch als schriftelijk plaatsvinden indien:
 - a. er volgens de partij die de klacht indient tijdens de betreffende therapiesessie of behandelsessie is gehandeld in strijd met de eisen zoals gesteld in paragraaf 1 van de Wkkgz;
 - b. de klacht niet of in onvoldoende mate is weggenomen in het geval van een reeds genomen besluit betreffende een geschil;
 - c. het onredelijk is om aan te nemen dat een klacht aangaande een alternatieve of complementaire therapeut ontzien wordt door de zorgontvanger, diens nabestaande of vertegenwoordiger.
2. Een geschil kan ingediend worden door de zorgontvanger, diens vertegenwoordiger of nabestaande.
3. Indien de zorgontvanger die een geschil indient wordt vertegenwoordigd, dient de vertegenwoordiger volledige rechtsbevoegdheid te hebben. Indien deze vertegenwoordiger een aparte rechtspersoon is dient deze rechtspersoon een motivatie te hebben een dergelijke indiening te laten plaatsvinden. Een dergelijke motivatie kan bijvoorbeeld voortkomen uit de statuten van een rechtspersoon.
4. Indien de alternatieve of complementaire therapeut een vertegenwoordiger van de zorgontvanger onjuist niet erkend als vertegenwoordiger, wordt het geschil nog steeds behandeld.
5. Indien een geschil dat is ingediend gecombineerd kan worden afgehandeld (wanneer meerdere zorgontvangers klagen over dezelfde alternatieve of complementaire therapeut of wanneer dezelfde zorgontvanger klaagt over meerdere alternatieve of complementaire therapeuten) besluit de geschilleninstantie zelf of het geschil gecombineerd wordt afgehandeld.

Artikel 9 Voorwaarden voor het behandelen van een geschil

1. Een geschil moet schriftelijk of elektronisch worden ingediend.
2. Een geschil moet worden ingediend door iemand zoals benoemd in artikel 8.3.

3. Een geschil moet betrekking hebben op een alternatieve of complementaire therapeut die is aangesloten of erkend door door het GAT erkende beroepsorganisatie.
4. Een geschil moet betrekking hebben op een zorgrelatie tussen een zorgontvanger en een alternatieve of complementaire therapeut.
5. Een geschil waar reeds in het verleden een uitspraak over is gedaan indien er nieuwe feiten of factoren zijn gepresenteerd die de uitspraak zouden kunnen veranderen.
6. Een geschil moet betrekking hebben op gebeurtenissen die niet langer dan één jaar voor het indienen van het geschil hebben plaatsgevonden. Verder dienen dergelijke gebeurtenissen tevens te hebben plaatsgevonden ten tijde van aansluiting (via een bij GAT aangesloten beroepsorganisatie, tenzij vooraf schriftelijk en door het bestuur ondertekend andersoortig is overeengekomen.
7. Een geschil moet voldoen aan de vereisten van het eerste lid van de Wkkgz.
8. Een geschil moet worden ingediend door een partij (of een ander zoals beschreven in artikel 8.3) die betrokken is bij het geschil en voor wie een uitspraak van een geschilleninstantie relevant is.
9. De kosten voor het in behandeling nemen van een geschil moeten worden voldaan voordat een geschil in behandeling wordt genomen.

Artikel 10 Inhoudelijk eisen voor een geschil

1. Een geschil moet in het Nederlands worden ingediend.
2. Een geschil moet leesbaar zijn en kan zowel schriftelijk al elektronisch worden ingediend.
3. Een geschil moet voorzien zijn van gedetailleerde en duidelijke contactgegevens van de partij die het geschil indient en eventueel degene die deze partij vertegenwoordigd. De naam, het adres, de woonplaats en het telefoonnummer of het e-mailadres van de zorgontvanger en de partij die het geschil indient, dienen te worden vermeld.
4. Een geschil moet voorzien zijn van de datum van het indienen van het geschil (dd/mm/jjjj), of indien dit onduidelijk is tenminste het jaar en de maand, van de gebeurtenis of gebeurtenissen die hebben plaatsgevonden en die oorzaak zijn van het geschil.
5. Een geschil moet duidelijk worden omschreven evenals de consequenties van het geschil op de zorgontvanger
6. De feiten en factoren die het geschil omvatten moeten duidelijk worden omschreven.

Artikel 11 Afkeuren en herindienen van een ingediend geschil

1. Indien een geschil niet voldoet aan de in deze reglementen gestelde eisen, wordt een geschil niet in behandeling genomen door de geschilleninstantie en wordt deze afgekeurd.
2. Indien een geschil wordt ingediend door een vertegenwoordiger van een zorgontvanger, is hiervan schriftelijk en door de zorgontvanger ondertekend bewijs nodig, hetgeen ingediend moet worden samen met het geschil.
3. Indien een geschil wordt afgekeurd, moet de partij die het geschil in heeft gediend hier van op de hoogte worden gesteld in de vorm van eisen waaraan het geschil moet voldoen of eisen die moeten worden voldaan voordat het geschil in behandeling

wordt genomen. De partij die het geschil heeft ingediend krijgt na dit bericht 10 werkdagen de tijd om aan de eisen te voldoen zodat het geschil alsnog in behandeling genomen kan worden. Deze periode van 10 werkdagen wordt de hersteltermijn genoemd.

4. Tijdens de hersteltermijn kan de partij die het geschil indient wanneer nodig om verduidelijking vragen van de in dit reglement gestelde eisen waaraan een geschil moet voldoen.
5. Indien na de hersteltermijn de geschilleninstantie besluit het geschil alsnog niet in behandeling te nemen, wordt de partij die het geschil indient hiervan op de hoogte gesteld.

PARAGRAAF 4 REGELS EN PROCEDURES VOOR HET BEHANDELEN EN AFHANDELEN VAN EEN INGEDIEND GESCHIL EN ONGANG MET DE DOOR HET GESCHIL GEGENEREERDE INFORMATIE

Artikel 12 Derden en gemachtigden

1. Een partij in een geschil kan tijdens het behandelen van een geschil of de hoorzitting er voor kiezen bijgestaan te worden door een derde partij.
2. Een partij in en geschil kan tijdens het behandelen van een geschil of de hoorzitting er voor kiezen zich door een persoon te laten vertegenwoordigen.
3. Indien een partij er voor kiest zich te laten bijstaan door een derde of om zich te laten vertegenwoordigen dient dit te worden gemeld aan en te worden goedgekeurd door de geschilleninstantie.

Artikel 13 Het in behandeling nemen van een geschil

1. Een geschil wordt uiterlijk zeven werkdagen na ontvangst behandeld.
2. Een geschil wordt behandeld indien het voldoet aan de eisen die gesteld worden in dit reglement.
3. Wanneer een geschil wordt behandeld meldt de geschilleninstantie dit direct aan de bij het geschil betrokken partijen en doet dit, indien mogelijk, per email en anders per telefoon of schriftelijk.
4. In dit bericht wordt de alternatieve of complementaire therapeut die door het geschil wordt aangeklaagd gevraagd om informatie betreffende het geschil en indien van toepassing eventueel feiten, factoren of bewijsstukken te leveren.
5. De alternatieve of complementaire therapeut die door het geschil wordt aangeklaagd, krijgt gedurende vijftien werkdagen na het in 13.2 genoemde bevestigingsbericht de kans schriftelijk of elektronisch te reageren op de aanklacht, deze periode wordt de reageertermijn genoemd.
6. Indien de alternatieve of complementaire therapeut die door het geschil wordt aangeklaagd na de reageertermijn niet heeft gereageerd, kan de geschilleninstantie er voor kiezen direct een uitspraak te doen.
7. Factoren, feiten en bewijsstukken die door aanklager of aangeklaagde worden geleverd, worden door de geschilleninstantie aan beide partijen getoond zodat beide partijen over dezelfde informatie beschikken en op elkaars factoren, feiten en bewijsstukken kunnen reageren.

Artikel 14 Het uitvoeren van een hoorzitting

1. Partijen die betrokken zijn bij het geschil kunnen worden ondervraagd of gehoord. Bij voorkeur vindt dit schriftelijk of per email plaats. Indien er sprake is van mondeling gehoord of ondervraagd worden kan dit per telefoon of anders tijdens een hoorzitting.
2. Indien de geschilleninstantie het nodig acht kan deze besluiten dat een hoorzitting noodzakelijk is voor het beslechten van een geschil.
3. Indien de geschilleninstantie besluit dat een hoorzitting noodzakelijk is, wordt dit op tijd gecommuniceerd met de beide partijen.
4. Beide partijen worden geacht bij een dergelijke hoorzitting aanwezig te zijn al kan, zoals beschreven in 12.1, 12.2 en 12.3 een partij voor een vertegenwoordiger of een derde kiezen.
5. De leden van de geschilleninstantie die het geschil behandelen moeten aanwezig zijn tijdens de hoorzitting.
6. Beide partijen krijgen de mogelijkheid om hun verhaal te doen tijdens deze hoorzitting onder toezicht van de leden van de geschilleninstantie.
7. Tijdens een hoorzitting worden beide partijen in elkanders bijzijn ondervraagd en gehoord.

Artikel 15 Inzien van privacygevoelige informatie, geheimhouding en openbaarmaking hiervan

1. Tijdens het behandelen van een geschil kan het nodig zijn dat de geschilleninstantie toegang dient te krijgen tot privacygevoelige informatie. Een goed voorbeeld hiervan is het cliëntendossier dat een alternatieve of complementaire therapeut bijhoudt betreffende de zorgontvanger.
2. De geschilleninstantie mag slechts dergelijke privacy gevoelige informatie inzien indien deze nodig is om het geschil te behandelen.
3. Het vergaren en inzien van dergelijke informatie vindt plaats met toestemming van de benodigde partijen. Indien dergelijke toestemming benodigd is, wordt hierom gevraagd door de geschilleninstantie aan de betreffende partij.
4. De geschilleninstantie behandelt alle informatie en gegevens die worden gegenereerd en geraadpleegd in overeenstemming met de Wet bescherming persoonsgegevens.
5. Geheimhouding geldt voor alle leden van de geschilleninstantie die een geschil behandelen of hebben behandeld en betreft alle informatie die door het behandelen van een geschil gegenereerd zijn waarvan kan worden aangenomen of vermoed dat deze privacygevoelig is.
6. Gemaakte uitspraken worden door de geschilleninstantie openbaargemaakt op de door de geschilleninstantie gekozen website binnen tien werkdagen na de dag dat de uitspraak aan de betrokken partijen bekend is gemaakt.
7. Het openbaar maken van uitspraken vindt geanonimiseerd plaats.

Artikel 16 Het oproepen van externe partijen door de geschilleninstantie

1. Het oproepen van externe partijen of het betrekken van externe partijen kan door zowel een partij in een geschil als door de geschilleninstantie nodig worden geacht

om een geschil te kunnen behandelen. Het oproepen van externe partijen dient altijd te gebeuren met toestemming van de geschilleninstantie.

2. Indien de geschilleninstantie besluit een externe partij op te roepen wordt dit medegedeeld aan de partijen die betrokken zijn bij het geschil.
3. Indien een partij, de aanklager of de aangeklaagde van een geschil, een externe partij wilt laten oproepen door de geschilleninstantie dient dit schriftelijk te worden verzocht aan de geschilleninstantie. Hierbij dienen contactgegevens en een motivatie te worden bijgevoegd.
4. Een externe partij kan fungeren als getuige of als deskundige en kan als zodoende zowel ingezet worden door de aanklager als de aangeklaagde.

Artikel 17 Vroegtijdig stopzetten van het behandelen van een ingediend geschil

1. Het vroegtijdige stopzetten van het behandelen van een ingediend geschil houdt in dat een ingediend geschil niet wordt afgehandeld.
2. Het vroegtijdige stopzetten van het behandelen van een ingediend geschil vindt plaats indien de partij die het geschil heeft aangevraagd hier een schriftelijk verzoek voor indient.
3. Indien er sprake is van het vroegtijdige stopzetten van het behandelen van een ingediend geschil, worden alle bij het geschil betrokken partijen hier schriftelijk over ingelicht.

Artikel 18 Procedure voor het maken van uitspraken betreffende een geschil

1. De geschilleninstantie zorgt dat uiterlijk binnen zes maanden na het succesvol indienen van een geschil een uitspraak is gedaan over het ingediende geschil.
2. Indien blijkt dat door omstandigheden een uitspraak binnen een geringere termijn dan binnen zes maanden dient te gebeuren, draagt de geschillencommissie er zorg voor dat dit gebeurt binnen de gewenste termijn indien mogelijk.
3. De uitspraken die gemaakt worden door de geschilleninstantie zijn een bindend advies voor zowel de partij die het geschil heeft ingediend als de partij die door het geschil is aangeklaagd.
4. De geschilleninstantie zelf is bekwaam in het maken van dergelijke uitspraken en is gerechtigd om deze te doen.
5. De voorzitter van de geschilleninstantie maakt een uitspraak en bepaalt deze, maar doet dit alleen na stemming over de uitspraak waarbij altijd een meerderheid van stemmen moet zijn.
6. De geschilleninstantie stuurt de aanklager en aangeklaagde een kopie van de uitspraak indien deze is gedaan.
7. Een geschil is beslecht nadat een bindende uitspraak is gedaan door de geschilleninstantie.
8. Indien de alternatieve of complementaire therapeut die aangeklaagd is door het geschil niet aan het behandelen van het geschil meewerkt zoals beschreven in het huidige reglement, kan de geschilleninstantie de betreffende alternatieve of complementaire therapeut tot €2500,- kosten voor het behandelen van het geschil in rekening brengen.

Artikel 19 Eisen voor de uitspraak zelf

1. Een uitspraak van een geschilleninstantie moet duidelijk zijn en in het Nederlands worden opgesteld.
2. Een uitspraak van een geschilleninstantie moet de naam bevatten van de partij die het geschil indient.
3. Een uitspraak van een geschilleninstantie moet de naam bevatten van de partij die het geschil aanklaagt.
4. Een uitspraak van een geschilleninstantie moet de naam van het geschil zelf bevatten.
5. Een uitspraak van een geschilleninstantie moet een duidelijke omschrijving van het geschil bevatten.
6. Een uitspraak van een geschilleninstantie moet een duidelijke omschrijving van de feiten en factoren betreffende het geschil bevatten.
7. Een uitspraak van een geschilleninstantie moet de standpunten van de partij die het geschil indient bevatten.
8. Een uitspraak van een geschilleninstantie moet de standpunten van de partij die het geschil aanklaagt bevatten.
9. Een uitspraak van een geschilleninstantie moet ondertekend zijn door de leden van de geschilleninstantie die de uitspraak hebben gedaan.
10. Een uitspraak van een geschilleninstantie moet een duidelijke omschrijving bevatten van de manier waarop de geschilleninstantie tot de uitspraak is gekomen.
11. Een uitspraak van een geschilleninstantie moet het uiteindelijke oordeel, de uitspraak zelf, van het geschil bevatten en weergeven wat de redenatie is achter deze uitspraak.
12. Een uitspraak van een geschilleninstantie kan een raadgeving bevatten voor een van de partijen.

Artikel 20 Informatie en procedure voor het veroordelen betreffende schadevergoeding

1. Een geschil kan een verzoek om schadevergoeding bevatten en de geschillencommissie kan een partij tot een schadevergoeding tot maximaal €25.000,- veroordelen.
2. Een verzoek om schadevergoeding dient gelijktijdig en onder dezelfde voorwaarden te gebeuren als het indienen van het geschil zelf.
3. Het veroordelen van een alternatieve of complementaire therapeut tot een schadevergoeding vindt plaats indien er sprake is van door de indienende zorgontvanger geleden schade waarbij betreffende geleden schade aantoonbaar en goed uitgelegd moet zijn.
4. De Nederlandse regels en wetten betreffende het aansprakelijkheid- en schadevergoedingsrecht gelden als basis voor de beoordeling van het verzoek om schadevergoeding.

Artikel 21 Procedure voor voorlopige uitspraken en een minnelijke schikking

1. Indien een minnelijke schikking kan plaatsvinden tussen de betreffende partijen kan de geschilleninstantie hier voor kiezen alvorens een uitspraak wordt gedaan.
2. Een minnelijke schikking kan slechts plaatsvinden indien beide partijen hiermee instemmen.

3. De geschilleninstantie kan informeren bij betreffende partijen of een minnelijke schikking wenselijk is.
4. Indien zowel de partij die het geschil in heeft gediend als de partij die het geschil aanklaagt overeenkomen dat een voorlopige uitspraak wenselijk is, kan de geschilleninstantie een voorlopige uitspraak maken.
5. Indien een voorlopige uitspraak wordt gemaakt is de geschilleninstantie niet aansprakelijk voor eventuele gevolgen die voort kunnen komen uit het feit dat de uiteindelijke uitspraak anders is dan een uitspraak die tussentijds is gemaakt.

Artikel 22 Omgang met de door het geschil gegenereerde informatie

1. Uitspraken die gedaan zijn door de geschilleninstantie worden opgeslagen zonder dat de inhoud herleidbaar is tot de betrokken partijen of personen.
2. De geschillen die worden behandeld door de geschilleninstantie worden twee jaar bewaard in een geschillendossier door de geschilleninstantie.

PARAGRAAF 5 EINDBEPALINGEN**Artikel 23 Het geschillenreglement**

1. Het geschillenreglement kan worden gewijzigd door het bestuur van GAT.
2. Het geschillenreglement van GAT wordt maximaal een jaar na inwerkingtreding geëvalueerd door GAT.
3. Het geschillenreglement van het GAT is in werking getreden op de dag waarop het geschillenreglement erkend is.

Aldus vastgesteld door het bestuur van de Stichting CAT en het bestuur van de Stichting Geschilleninstantie Alternatieve Therapeuten (GAT), te Leiden op 20 februari 2018.

Akkoord van het bestuur van de Stichting CAT (therapeutenorganisatie) voor vaststelling van het Geschillenreglement GAT:

De heer Ervée van der Wilk (voorzitter Stichting CAT)

De heer Leonardus Fransiscus Hoog (bestuurder Stichting CAT)

De heer Adrianus Gijsbertus Maria Van der Valk (bestuurder Stichting CAT)

Akkoord van het bestuur van de Stichting Natuurlijk Welzijn (cliëntenorganisatie) voor vaststelling van het Geschillenreglement GAT:

De heer Ferry de Vries (secretaris Stichting Natuurlijk Welzijn)